

## **PRÉAMBULE**

La loi s'applique de plein droit à La Salle - Passy Buzenval comme dans tout établissement scolaire. Par ailleurs, une convention de scolarisation est signée entre la famille et l'établissement, au moment de l'inscription. Elle prévoit l'adhésion de l'élève et de ses parents au présent règlement intérieur, ainsi qu'à l'annexe correspondant à son niveau d'études. Collégiens, lycéens, étudiants et apprentis s'engagent à le respecter.

Le règlement intérieur concerne toutes les activités organisées par l'établissement, dans son enceinte comme à l'extérieur. Les manquements au règlement sont sanctionnés. Les efforts et les réussites sont valorisés.

Chacun est également responsable de l'image qu'il donne de l'établissement à l'extérieur. C'est pourquoi, la Direction se réserve la possibilité de réagir aux éventuels manquements commis hors ses murs.

Les règles édictées ici sont susceptibles d'évolution en cours d'année en fonction d'événements nouveaux. Une communication sera faite à l'ensemble des parties prenantes, le cas échéant.

## **ÉDUCATION au RESPECT et à la RESPONSABILITÉ**

### **Article 1 – Respect des personnes**

L'élève respecte les adultes en participant à sa propre progression, en accordant sa confiance, en fournissant le travail demandé, en obéissant sans délai aux consignes données, en suivant les conseils prodigués et en adhérant aux valeurs proposées.

### **Article 2 – Respect des matériels et des espaces**

L'élève respecte son environnement. Toute dégradation constatée doit être immédiatement signalée à un responsable de vie scolaire. L'élève responsable d'une dégradation se voit adresser une sanction. Le remboursement des frais de réparation est demandé à la famille.

### **Article 3 – Objets personnels**

Chacun est responsable des biens dont il est propriétaire. L'établissement décline toute responsabilité en cas de perte, disparition ou vol d'objets personnels apportés ou déposés dans l'enceinte de l'établissement. Il est donc expressément demandé de ne pas apporter d'objets de valeur ou de sommes d'argent importantes.

Aucun commerce, trafic, achat, vente, échange entre élèves n'est autorisé dans l'enceinte de l'établissement.

Le stationnement des « 2 roues » est autorisé aux seuls emplacements prévus à cet effet, surveillés par caméra. Les motos sont reçues sur autorisation du gardien. À l'entrée, les pilotes coupent leurs moteurs et descendent de leurs véhicules. Idem, pour ressortir. Toute personne contrevenant à ces consignes peut être contrainte de se garer à l'extérieur de l'établissement. Le stationnement à l'intérieur de l'établissement n'implique pas de service de gardiennage ; il ne s'agit que d'une simple autorisation de stationnement, aux risques et périls du propriétaire.

### **Article 4 – Téléphones, smartphones et autres appareils électroniques**

L'usage du téléphone portable ou du smartphone est strictement règlementé. Le cas échéant, le matériel est retiré à l'élève contrevenant et confié à un responsable qui décide des modalités de restitution.

Tout enregistrement, sonore ou visuel, sans autorisation et à l'insu de la personne concernée, est rigoureusement interdit.

## **Article 5 – Matériels et réseaux informatiques**

Les élèves peuvent être autorisés, sous conditions, à utiliser leurs propres matériels informatiques. L'usage du Wifi est limité et contrôlé.

L'établissement met à disposition des élèves des matériels informatiques. Il leur donne accès à différentes ressources numériques locales ou en ligne, ainsi qu'au réseau Internet. Ces accès sont contrôlés, enregistrés et vérifiés.

Le matériel informatique de l'établissement doit être manipulé avec précaution et dans le respect des consignes fournies. Il est strictement interdit de modifier la configuration matérielle et logicielle des machines, d'installer ou de désinstaller des logiciels, d'effacer ou de modifier des fichiers, et de chercher à s'introduire sans autorisation dans le réseau informatique de l'établissement.

Chaque élève dispose d'un compte personnel (identifiant et mot de passe) fourni par l'établissement. Il est interdit de dérober ou même d'utiliser l'identité numérique d'une autre personne. Transgresser cette règle, c'est transgresser la loi.

D'une manière générale, la loi est rappelée avec vigueur à tous les élèves, dès lors qu'ils utilisent les ressources numériques de l'établissement, que ce soit en matière de propriété intellectuelle (protection des données, droits d'auteur, plagiat...), en matière de respect des personnes et de la vie privée (diffusion de données personnelles, droit à l'image...) et a fortiori pour ce qui relève des crimes et des délits.

Ces règles s'appliquent à l'enseignement à distance : les parents/tuteurs ont la responsabilité de s'assurer qu'aucun enregistrement n'est effectué pendant la durée du cours virtuel. Il en est de même pour la capture d'écran. Seul l'élève a le droit d'assister au cours et d'apparaître devant la caméra et ceci pendant toute la durée de l'enseignement ou de l'échange. Il est seul autorisé à contacter d'autres camarades de sa classe et à interagir avec eux. La création de groupes non validés dans les logiciels de l'établissement est interdite. La transgression de ces règles peut entraîner la suspension ou l'exclusion de l'élève de l'enseignement à distance.

## **Article 6 – Produits toxiques ou illicites. Objets dangereux**

Conformément à la loi, il est interdit de fumer (tabac ou substituts) dans l'enceinte de l'établissement.

L'introduction et la consommation de produits toxiques ou illicites (alcool, drogues) sont strictement interdites.

Est également prohibée la détention d'objets ou de produits présentant un danger ou pouvant troubler l'ordre et la sécurité.

## **Article 7 – Diffusion de documents non scolaires**

La diffusion de documents non scolaires est soumise à accord préalable de la Direction. Cet accord est signifié par la signature d'un responsable sur le document lui-même.

## **Article 8 – Habillement et tenue**

Une tenue sobre, propre et adaptée est exigée. Les filles portent le pantalon long, la jupe ou la robe. Les garçons sont en pantalon long adapté à la saison, porté à la taille, jusqu'au bas des chevilles. Les uns et les autres portent des chaussures de ville ou des baskets. Le polo, la chemise, le t-shirt, le chemisier ou le débardeur disposent de manches, longues ou courtes. Tout couvre-chef est interdit au sein de l'établissement. La tenue de sport est exclusivement réservée aux séances d'EPS.

L'établissement se réserve le droit de juger de l'opportunité de la tenue. Une tenue jugée provocante (coiffure excentrique, piercings visibles, décolleté exagéré, maquillage excessif, mini-jupe) ou peu conforme à ce qui est attendu, peut conduire l'encadrement à prendre les dispositions nécessaires (exclusion de cours, retrait des effets d'habillement litigieux, retour au domicile) pour s'assurer que l'élève se mette en règle dans les meilleurs délais. En cas d'exclusion, les parents sont prévenus par téléphone, message téléphonique ou mail.

# **OBLIGATIONS SCOLAIRES**

## **Article 9 – Présence aux cours et aux activités. Calendrier scolaire**

La présence à tous les cours, évaluations et activités organisés par l'établissement est obligatoire.

Lorsqu'une modification horaire est annoncée, il est interdit de quitter l'établissement, ou d'arriver plus tard, sans disposer de l'autorisation de l'encadrement. Si aucun avis particulier n'est donné, les élèves se présentent en salle d'étude indiquée. Ils y demeurent jusqu'à l'heure habituelle de fin des cours (étudiants et apprentis exceptés).

Une absence lors d'une évaluation pour un motif non recevable peut entraîner la note zéro.

Pour le cours d'éducation physique et sportive, seul un médecin peut accorder une dispense dont la durée est précisée sur le certificat médical. L'enseignant d'EPS signe la dispense et l'élève la transmet personnellement au référent de vie scolaire dans les meilleurs délais. Même en cas de dispense, l'élève est présent avec sa classe au cours d'EPS.

L'inscription aux activités de l'association sportive implique la présence obligatoire à toutes les séances, l'année durant.

Il est possible de se rendre à l'infirmerie de l'établissement pendant un cours, si et seulement si la situation présente un caractère d'urgence. Dans tous les cas, on s'y présente avec son carnet de correspondance pour y faire viser le bulletin de visite.

Les rendez-vous médicaux doivent être pris en dehors du temps scolaire.

Aucune activité extrascolaire, même ponctuelle, ne peut avoir lieu sur le temps scolaire sans une autorisation du responsable pédagogique.

Les dates de vacances scolaires sont indiquées dans le calendrier général en début d'année scolaire. Aucun départ anticipé ni retour différé ne peuvent être autorisés par l'établissement.

## **Article 10 – Assiduité**

En cas d'absence prévisible, une demande écrite doit être adressée au responsable pédagogique, au moins 48h à l'avance. Pour être valide, cette demande doit être acceptée préalablement.

Si un élève est absent, pour un motif imprévisible, les parents sont priés d'en aviser par téléphone le référent de vie scolaire dès la première heure de cours.

Dans tous les cas, dès son retour et avant de réintégrer les cours, l'élève présente à la vie scolaire un justificatif officiel d'absence (certificat médical, convocation à un examen, etc.), ainsi que le coupon d'absence signé des parents. Faute de produire le document attendu, l'élève peut se voir invité à retourner chez lui pour se mettre en règle.

## **Article 11 – Ponctualité**

En cas de retard, l'élève doit se présenter au bureau de vie scolaire ou à son référent de vie scolaire avant d'entrer en classe. Les retards non justifiés sont sanctionnés.

## **Article 12 – Carte d'identité scolaire et carnet de correspondance**

Chaque élève reçoit une carte d'identité scolaire qu'il doit pouvoir présenter à toute demande. La carte doit être conservée en bon état, au moyen de l'étui donné en début d'année. La réfection de la carte d'identité scolaire est facturée.

La transmission d'informations entre la famille et les professeurs et éducateurs est assurée via le carnet de correspondance. Celui-ci doit pouvoir être présenté par l'élève à chaque requête. Son oubli ou sa perte sont sanctionnés. Le remplacement du carnet de correspondance est facturé.

## **Article 13 – Évaluations, contrôles, devoirs surveillés, examens**

Lors des évaluations, et spécialement lors des devoirs surveillés et examens blancs, la transgression des consignes, la communication entre élèves, la fraude ou la tentative de fraude, sont sévèrement sanctionnées. La note zéro peut être attribuée.

## **Article 14 – Espaces de travail, espaces de détente**

Il est interdit de sortir de l'établissement durant les récréations et les pauses.

Les espaces et les locaux en travaux et ceux qui ne sont pas affectés à l'usage scolaire sont strictement interdits à la circulation, de jour comme de nuit.

Entre deux cours, les élèves attendent leur professeur dans ou devant la salle, ou se déplacent vers la salle de cours suivante. L'intercours n'est pas une récréation ; il est un temps de concentration entre deux enseignements.

La salle d'étude est réservée au travail. Tout déplacement ou travail de groupe est soumis à l'autorisation du surveillant. Le silence y est de rigueur. L'accès doit se faire dans le calme afin de respecter le travail de chacun.

Pour chaque niveau de classe, les élèves disposent de différents lieux de travail auxquels ils accèdent selon des modalités propres.

## **Article 15 – Restauration**

Le restaurant scolaire et la cafétéria des lycéens et étudiants sont ouverts de 11h20 à 13h15.

Pour accéder au restaurant scolaire, la carte d'identité scolaire en cours de validité est indispensable. Son utilisation est strictement personnelle. En cas de non présentation, le collégien est invité à déjeuner en fin de service et le lycéen, conduit à demander un laissez-passer au Bureau de Vie Scolaire. Le cas échéant, l'accès à la cafétéria est interdit.

## **SANCTIONS**

Sanctionner, c'est dire... C'est exprimer notre satisfaction devant l'effort accompli et la réussite obtenue. C'est aussi formuler notre désaccord quant à la transgression ou au manquement.

## **Article 16 – Féliciter – complimenter - encourager**

L'équipe éducative et pédagogique cherche à encourager les efforts consentis et les résultats obtenus. C'est pourquoi, le conseil de classe adresse les sanctions suivantes :

- Les félicitations : elles sont attribuées pour une attitude et des résultats satisfaisants, lorsque le conseil de classe s'y accorde à l'unanimité.
- Les compliments : ils sanctionnent des résultats jugés positifs. La marge de progression reste importante et des efforts sont attendus. Les compliments sont adressés à la majorité des voix exprimées.
- Les encouragements : ils concernent les élèves dont la bonne volonté paraît manifeste et se traduit par des efforts remarquables lors du trimestre évalué. Les encouragements sont adressés à la majorité des voix exprimées.
- Mise en garde niveau : Elle concerne les élèves dont les résultats scolaires sont inférieurs à ce qui est attendu à cette période de l'année dans la classe en question, quelle que soit la quantité de travail fournie. Ils signifient qu'une réflexion doit être menée sur l'efficacité du travail et, éventuellement, sur l'orientation.
- Mise en garde travail : Elles concernent les élèves qui, quelques soient les résultats, ne fournissent pas la quantité de travail attendu.

Sans attendre la sanction du conseil de classe, les membres de la communauté éducative n'hésitent pas à féliciter, complimenter ou encourager dès que possible.

Ils peuvent adresser un « témoignage de satisfaction » pour souligner une attitude ou un geste remarquable. Ce témoignage reçoit l'avis du professeur principal, du référent de vie scolaire et du responsable pédagogique d'Unité avant d'être signifié à l'élève et adressé par courrier aux parents.

## **Article 17 – Manquements à la discipline et transgression du règlement**

Les manquements au règlement intérieur entraînent des sanctions. Elles obéissent aux principes inscrits à la loi scolaire : le contradictoire, la proportionnalité, l'individualisation. Elles sont graduelles.

Les sanctions peuvent être : une admonestation, un entretien et/ou un écrit.

Ces sanctions peuvent être assorties de mesures disciplinaires : un travail supplémentaire, une mise à l'écart, un travail d'intérêt général, une retenue, un blâme, une exclusion temporaire internée ou externée, une exclusion définitive. La plupart de ces mesures peuvent faire l'objet d'une menace ou d'un sursis, à l'appréciation de l'adulte habilité.

Seul le chef d'établissement peut prononcer l'exclusion définitive d'un élève.

L'élève peut également proposer une réparation ou y être astreint : TIG (Travail d'Intérêt Général), remboursement des frais de remise en état, notamment.

En cas de manquements répétés à la discipline, l'élève est convoqué devant un conseil éducatif. Selon la nature des manquements, le conseil éducatif est convoqué et présidé par le directeur des études ou son adjoint, le directeur de la vie scolaire ou son adjoint, ou le responsable de l'internat. Y sont également présents : l'élève impliqué, le professeur principal et l'éducateur concerné. Objectifs : entendre – comprendre – dire ou redire la règle – décider d'une réponse éducative. La mesure disciplinaire n'est pas automatique.

Toute sanction est l'objet d'une communication aux parents.

## **Article 18 – Conseil de discipline**

En cas de faute grave ou d'accumulation importante de sanctions, l'élève est convoqué devant le conseil de discipline.

Le conseil de discipline est présidé par le chef d'établissement ou, en cas d'empêchement, par le directeur adjoint. Il est composé d'une part de membres permanents : le chef d'établissement, le directeur des études ou son représentant (responsable d'unité), le directeur de vie scolaire ou son représentant (responsable ou référent de vie scolaire, surveillant...), le responsable de l'internat (selon le cas examiné), l'adjointe en pastorale ou son représentant, le président de l'APEL ou son représentant (parent correspondant d'unité) ; d'autre part de membres de la communauté éducative (enseignants, parents correspondants, éducateurs, personnels, élèves délégués) concernés par le cas examiné et désignés par le chef d'établissement.

Selon le cas examiné, le chef d'établissement peut inviter, au titre de son expertise et pour éclairer le conseil, une personne n'appartenant pas à la communauté éducative. Il le fait alors de manière explicite, par courrier. Personne ne peut siéger en conseil de discipline en dehors des membres permanents, des membres désignés ou invités par le chef d'établissement.

Le Conseil de discipline n'étant pas une instance juridictionnelle, la présence d'un avocat pour assister la famille, ès qualité, n'est pas autorisée.

Le chef d'établissement convoque par courrier l'élève en cause, ses parents ou représentants légaux. Le motif de la convocation est explicité dans ce courrier. Les membres du conseil, permanents ou désignés, comme les personnes invitées, reçoivent également une convocation écrite.

Au cours de la séance, la parole est donnée à chacune des personnes présentes. Puis l'élève concerné, ses parents, les élèves délégués et toutes les personnes invitées se retirent. Seuls participent à la délibération les membres permanents et les membres désignés s'ils sont enseignants ou éducateurs appartenant à l'établissement.

La sanction est annoncée à l'élève et à ses parents par le chef d'établissement à l'issue de la délibération et confirmée par courrier.

### **C3 – Objets personnels**

Les affaires personnelles doivent être déposées dans les salles de classe. Les vêtements et objets personnels doivent être marqués au nom de l'élève. Les vêtements non identifiables et non réclamés sont donnés à une association caritative ou jetés.

### **C4 - Téléphones, smartphones et autres appareils électroniques**

L'usage du téléphone portable ou du smartphone est interdit aux collégiens, que ce soit pour communiquer, pour jouer ou pour prendre photos, films ou autres enregistrements. L'établissement décline toute responsabilité en cas de perte ou de vol. Le propriétaire de ce type d'appareil en assume la totale responsabilité, y compris la responsabilité pénale éventuelle en cas d'utilisation illicite.

À titre dérogatoire, les pensionnaires sont autorisés à utiliser leur appareil selon les modalités fixées au règlement de l'internat, de 17h45 à 07h45.

### **C8 – Habillement et tenue**

Ne sont pas acceptés, entre autres, les pantalons déstructurés, types « baggy », « vintage » (déchirés) ou « slim », les pantalons à taille basse, les shorts, bermudas ou autres « pantacourts », les tenues de type militaire, les tee-shirts, les sweat-shirts à capuche, les casquettes ou autre couvre-chef. En hiver, le bonnet est toléré.

Il est demandé à chacun de se présenter en chemise fermée ou polo à col et manches.

Une coiffure correcte s'impose : le visage, et en particulier le regard, doivent être dégagés.

### **C9 – Présence aux cours et aux activités. Calendrier scolaire**

L'établissement accueille les élèves sur les cours à partir de 07h45.

Le matin à 8h05 et à la fin de chaque récréation, les collégiens sont rassemblés en rangs sur la cour. Le soir, l'emploi du temps de la classe, fixé en début d'année scolaire, précise pour chaque jour l'heure de fin de cours.

Le mercredi, les demi-pensionnaires qui ne participent pas aux activités de l'association sportive peuvent partir dès la fin des cours de la matinée, ou après avoir déjeuné.

Sauf autorisation spéciale, les internes restent dans l'établissement le mercredi.

### **C14a – Espaces de travail, espaces de détente**

Le matin et après chaque récréation, les élèves, en rang et dans le calme, sont pris en charge sur la cour par le professeur.

Les montées en classe et les déplacements s'effectuent dans le calme sous la surveillance des enseignants.

Pendant les récréations, les élèves sont tenus de rester sur leur cour, dans le périmètre de leur propre espace de jeux.

Pour ne pas perturber les cours, la traversée des Unités est interdite aux élèves qui n'en font pas partie.

### **C14b – Ouverture à l'autonomie**

Les pratiques éducatives poussent le collégien, en fonction de son âge, à travailler ou à se détendre sous la surveillance plus ou moins discrète de l'équipe de Vie Scolaire. Par le fait, il est demandé aux jeunes d'acquérir, avec le temps et la maturité, le sens de l'autodiscipline ainsi que des compétences d'organisation personnelle, en salle de classe ou en salle d'animation.

### **L1 – Respect des personnes**

Les manifestations affectives ou sentimentales de couple sont interdites.

### **L3 – Objets personnels**

La responsabilité de l'établissement ne saurait être engagée pour les objets, l'argent, le matériel... apportés ou déposés dans l'enceinte.

### **L4 – Téléphones, smartphones et autres appareils électroniques**

L'utilisation des téléphones et des smartphones est permise uniquement hors des bâtiments et dans l'Atrium. Elle peut être tolérée dans les bâtiments, au cas par cas et selon les besoins. Un affichage spécifique indique les lieux d'utilisation possibles ainsi que ce qu'il est permis de faire. Consultation de documents écrits (SMS, mails...). Même dans les lieux où l'utilisation du téléphone est autorisée, les règles de captation d'image et de son s'appliquent.

L'utilisation d'ordinateurs portables personnels ou de tablettes est soumise à l'autorisation des enseignants et des personnels de vie scolaire, selon les espaces et les moments.

Lors des évaluations, les téléphones portables et autres matériels électroniques de communication doivent être éteints et rangés dans les sacs, à moins d'une autorisation spécifique. Cette règle s'applique strictement et sa transgression peut être sanctionnée, même si la fraude n'est pas avérée.

### **L9 – Présence aux cours et aux activités. Calendrier scolaire**

Règle générale : les élèves arrivent au lycée pour le premier cours et repartent après le dernier cours correspondant à l'horaire habituel de leur emploi du temps.

Les lycéens de 1<sup>ère</sup> et de Terminale ne sont pas tenus de déjeuner au restaurant scolaire ou à la cafétéria de l'établissement. Ils sont autorisés à sortir de l'établissement lors de la pause déjeuner. Le retour est obligatoire pour le premier cours de l'après-midi.

En cas de suppression exceptionnelle d'un cours, dûment annoncée par le responsable pédagogique, la sortie s'effectue à la fin de la dernière heure de classe de la journée, sauf avis contraire des parents.

L'élève inscrit à l'internat est soumis aux mêmes règles durant la journée. Il doit être présent dans l'établissement à 17h20. Un appel est effectué à 17h45. En cas d'absence prévisible, le responsable de l'internat doit être prévenu. En cas d'absence inopinée, la vie scolaire est avertie et transmet l'information à l'Internat.

En filière professionnelle, l'absence pour recherche de stage est soumise à l'autorisation préalable du responsable pédagogique. Un document est remis à l'élève qui le fait viser par l'entreprise démarchée. À son retour dans l'établissement, l'élève se présente à la vie scolaire muni de ce document pour être réintroduit en cours.

Toute sortie de l'établissement sans autorisation préalable et toute absence non justifiée sont illicites.

### **L13 – Evaluations, contrôles, devoirs surveillés, examens**

En 1<sup>ère</sup> et terminale générale et technologique, l'absence non régularisée avec un justificatif de cas de force majeure (certificat médical, convocation administrative, justificatif des transporteurs...) entraîne systématiquement la note « zéro ».

### **L14 – Espaces de travail, espaces de détente**

Lorsqu'il n'est pas en cours, le lycéen peut se présenter en étude, dès 08h05 et jusqu'à 11h15 et de 13h25 jusqu'à 16h25. Il peut également s'installer dans l'Atrium, la Maison des Lycéens et les espaces de travail répartis dans les étages du lycée. L'accès au CDI est autorisé ou non par le référent de vie scolaire.

L'accès aux salles est réglementé : même ouvertes, les salles ne sont pas accessibles sans l'autorisation d'un responsable. Cette autorisation doit être préalable et pour un motif donné.

L'accès aux équipements extérieurs d'EPS (vestiaires et stades) n'est possible qu'en contournant les bâtiments du collège.

Si les élèves ne sont pas rejoints par leur professeur au-delà de 10 minutes après l'heure prévue du début du cours, le délégué de la classe se présente au responsable pédagogique ou au référent de vie scolaire pour y recevoir les consignes.