

### 1. La contribution des familles

Elle participe aux **investissements immobiliers** et aux équipements nécessaires ainsi qu'aux dépenses liées au **caractère propre** de l'établissement, ainsi qu'à l'organisation de l'enseignement catholique diocésain et national.

Elle comprend également une partie des **frais de restauration** (part fixe). L'autre partie des frais de restauration (part variable) s'ajoute à votre facture. Cette part dépend du nombre et de la composition des repas pris par l'élève (voir §.3).

L'ensemble de la contribution est **annualisé** et tient compte des périodes de vacances et de stage, des sorties et voyages scolaires. Enfin, la contribution est **modulée, en fonction des revenus de chaque famille**.

### 2. Le montant de votre contribution

A l'aide de votre dernier **avis d'imposition** (avis 2019 pour les revenus 2018), calculez votre **quotient familial** afin de déterminer votre catégorie (QF = revenu fiscal de référence / nombre de parts fiscales) puis vérifiez la contribution correspondante.

| Quotient familial      | Catégorie | Quotient familial      | Catégorie |
|------------------------|-----------|------------------------|-----------|
| QF < 5.000 €           | <b>A</b>  | 20.001 < QF < 25.000 € | <b>E</b>  |
| 5.001 < QF < 10.000 €  | <b>B</b>  | 25.001 < QF < 35.000 € | <b>F</b>  |
| 10.001 < QF < 15.000 € | <b>C</b>  | 35.001 < QF < 45.000 € | <b>G</b>  |
| 15.001 < QF < 20.000 € | <b>D</b>  | QF > 45.001 €          | <b>H</b>  |

| Catégorie | Collège           |         | Lycée                    |         |                   |         | Enseignement supérieur |         |                    |         |                    |                   |         |
|-----------|-------------------|---------|--------------------------|---------|-------------------|---------|------------------------|---------|--------------------|---------|--------------------|-------------------|---------|
|           | Demi-pensionnaire | Interne | Général et Technologique |         | Professionnel     |         | CPGE                   |         | BTS et Licence Pro |         |                    | Cycle ECAM        |         |
|           |                   |         | Demi-pensionnaire        | Interne | Demi-pensionnaire | Interne | Demi-pensionnaire      | Interne | Demi-pensionnaire  | Interne | Internat apprentis | Demi-pensionnaire | Interne |
| <b>A</b>  | 1 691             | 5 123   | 1 727                    | 5 157   | 1 382             | 3 293   | 1 919                  | 5 802   | 1 349              | 3 292   | 1 943              | 3 560             | 7 424   |
| <b>B</b>  | 2 115             | 6 404   | 2 158                    | 6 448   | 1 729             | 4 118   | 2 396                  | 7 252   | 1 671              | 4 118   | 2 447              | 3 560             | 7 424   |
| <b>C</b>  | 2 413             | 7 307   | 2 462                    | 7 356   | 1 973             | 4 700   | 2 733                  | 8 274   | 1 890              | 4 700   | 2 810              | 3 966             | 9 356   |
| <b>D</b>  | 2 697             | 8 168   | 2 752                    | 8 222   | 2 205             | 5 252   | 3 054                  | 9 247   | 2 114              | 5 252   | 3 137              | 3 966             | 9 356   |
| <b>E</b>  | 2 839             | 8 598   | 2 897                    | 8 655   | 2 321             | 5 528   | 3 215                  | 9 733   | 2 223              | 5 528   | 3 305              | 4 271             | 10 679  |
| <b>F</b>  | 2 839             | 8 598   | 2 897                    | 8 655   | 2 321             | 5 528   | 3 215                  | 9 733   | 2 223              | 5 528   | 3 305              | 4 271             | 10 679  |
| <b>G</b>  | 2 952             | 8 940   | 3 013                    | 9 001   | 2 413             | 5 749   | 3 342                  | 10 121  | 2 312              | 5 749   | 3 437              | 4 882             | 11 675  |
| <b>H</b>  | 3 009             | 9 112   | 3 071                    | 9 174   | 2 460             | 5 860   | 3 407                  | 10 315  | 2 356              | 5 860   | 3 504              | 4 882             | 11 675  |

Montants annuels en euros

Nous vous remercions de bien vouloir **nous adresser copie de votre avis d'imposition 2019**. À défaut, la tranche la plus élevée (H) est appliquée.

Les familles scolarisant **plusieurs enfants** bénéficient d'une **réduction** sur leurs contributions financières :

25 % pour l'aîné lorsque **deux enfants** sont scolarisés à La Salle - Passy Buzenval

50 % pour l'aîné et 25 % pour le deuxième lorsque **trois enfants** y sont scolarisés

100 % pour l'aîné, 50 % pour le deuxième, 25 % pour le troisième lorsque **quatre enfants** y sont scolarisés.

**L'établissement accueille les élèves boursiers.** Renseignements auprès des différents secrétariats pédagogiques.

**En cas de difficulté financière, n'hésitez pas à solliciter le service comptabilité** ([y.comte@passy-buzenval.com](mailto:y.comte@passy-buzenval.com))

### 3. Les frais variables de restauration

Tout élève, collégien, lycéen ou étudiant, doit présenter sa carte d'identité scolaire pour accéder au self ou à la cafétéria. Un ticket, sur lequel figurent les consommations du jour ainsi que le solde restant, lui est remis à chaque passage.

A chaque passage de l'élève au restaurant scolaire, un repas est facturé (part alimentaire) selon les tarifs et modalités suivants.

|          | Au Collège   | Au Lycée ou dans l'Enseignement supérieur   |
|----------|--|---|
| Déjeuner | Le plateau comporte une entrée, un plat avec garniture à volonté, un laitage et un dessert.<br><b>Tarif forfaitaire : 4,46 €</b> | Le lycéen, ou l'étudiant, compose son menu à son gré. <b>Chaque élément est facturé.</b><br>Pour la cafétéria, un compte différent doit être approvisionné. |
| Dîner    | Le collégien interne compose son menu à son gré.<br><b>Chaque élément est facturé.</b>   | Le lycéen, ou l'étudiant, compose son menu à son gré. <b>Chaque élément est facturé.</b>  |

L'accès à la cafétéria, réservé aux lycéens et aux étudiants, n'est possible que si un compte spécial est approvisionné (voir §.6).

### 4. Les frais d'hébergement pour les élèves internes

Le tarif présenté au §.2 comprend les frais d'hébergement et d'encadrement, le goûter et le petit-déjeuner, ainsi que la part fixe des déjeuners et des dîners. S'ajoute à cette somme la part variable des déjeuners et des dîners (cf. §.3).

Un **dépôt de garantie** de 250 € est demandé à l'inscription. Il est **encaissé et conservé** durant toute la présence de l'élève à l'internat. Un état des lieux est réalisé à l'entrée dans la chambre. Toute détérioration fera l'objet soit d'un débours déduit lors de la restitution du dépôt de garantie, soit d'une facture en cours d'année.

Les chambres de l'internat restent à la disposition de l'établissement durant les périodes non scolaires (week-ends - sauf pour les étudiants -, vacances, jours fériés) et chaque fois que de besoin.

### 5. Les cotisations volontaires

|  |   |  |
|--|---|--|
| <b>APEL</b><br>Association des Parents de l'Enseignement Libre | <b>28€</b><br>par famille   | L'APEL représente <b>toutes les familles</b> de l'établissement et leur permet d'exercer pleinement leur rôle au sein de notre communauté éducative. Une partie de cette cotisation est reversée à l'APEL 92, et inclut notamment l'abonnement à la revue " <b>Famille et éducation</b> ".   |
| <b>AEPB</b><br>Association d'Entraide de Passy Buzenval        | <b>3€</b><br>droit d'entrée<br><b>+ 34€</b><br>par élève<br>(17€ à partir du 2 <sup>ème</sup> ) | En cas de <b>décès</b> d'un parent d'élève adhérent, l'AEPB <b>prend en charge la contribution des familles</b> , les frais de ½ pension et d'internat. L'association alloue des aides temporaires sous forme de <b>bourses d'études</b> . Elle aide également les familles pour les <b>frais générés par les projets pédagogiques ou pastoraux</b> , si leur situation ne leur permet pas d'y faire face, et après examen du dossier. |
| <b>Contribution immobilière</b>                                | <b>50€</b><br>par élève et par trimestre  | Destinée à financer les travaux importants de <b>mise en conformité et de rénovation des locaux</b> . Elle est indispensable à l'équilibre financier de l'établissement.   |
| <b>Revue La Salle</b>  | <b>9,90€</b><br>par famille   | " <b>La Salle Liens International</b> " est la revue officielle du réseau des établissements sous tutelle des <b>Frères des Ecoles chrétiennes</b> . Elle est expédiée au domicile des familles.   |

### 6. La facturation et les règlements

Votre **facture annuelle** est établie en septembre. En cours d'année, une facture supplémentaire est éditée pour tout nouvel événement (projet, voyage pédagogique...). Ces factures, ainsi que votre situation comptable, sont consultables à tout moment sur [www.ecoledirecte.com](http://www.ecoledirecte.com) Les factures peuvent être adressées par courrier, sur demande au secrétariat élèves et familles.

Pour la **part variable des frais de restauration**, nous prélevons au début de chaque mois le montant correspondant aux consommations du mois précédent. Vérifiez régulièrement ces consommations sur [www.ecoledirecte.com](http://www.ecoledirecte.com)  
**Exception pour la cafétéria** : le compte du lycéen ou de l'étudiant doit être approvisionné par chèque à l'ordre de l'AGPP et déposé dans les urnes prévues à cet effet dans la cafétéria ou directement à la Comptabilité.

En cas de départ en cours d'année, un avoir est calculé au prorata temporis sur la contribution des familles, les cotisations restant acquises.

Les règlements se font **obligatoirement par prélèvement** (9 opérations d'octobre à juin – début de mois). Un autre moyen de règlement peut exceptionnellement être accordé sur demande motivée auprès du chef d'établissement.

En cas de retard de paiement, l'AGPP se réserve le droit de présenter les créances non réglées à son cabinet de recouvrement qui opérera selon les modalités de son mandat.